

健康保険被扶養者の異動にかかる留意点のお知らせ

健康保険被扶養者の追加・削除および被扶養者状況確認時における留意点は次のとおりです。

1.追加削除共通手続

- ・ 健康保険被扶養者異動届および添付書類を各社総務へご提出ください。
- ・ 被扶養者異動届は、追加と削除で様式が異なります。
- ・ 添付書類は添付書類一覧表をご確認いただき、異動届と併せて提出ください。
- ・ 古い様式での届出は、受け付けできません。
- ・ 子どもの場合の続柄は「子」ではなく、「長女」「二男」など記載ください。
- ・ 被扶養異動届には事業主証明が必要なため、健康保険組合へ直送できません。
- ・ 扶養異動届の提出が遅れ、総務経由で健康保険組合へ到着した日が、扶養異動日より1か月以上経過の場合、扶養異動届遅延申立書が必要です。

2.追加手続

- ・ 被扶養者認定（追加）申請時は、扶養異動届に被扶養者の個人番号（マイナンバー）を必ず記載ください。過去の届出時に個人番号記載済みの場合も、個人番号記載が法令上必要です。
- ・ 個人番号の記載がある様式は、通常の社内便・普通郵便は利用できないため、各社総務指定の方法にて総務へ送付ください。
- ・ 現在他の健康保険に加入している場合、基本的に当月1日が認定日になります。
- ・ 子の出生時に出生届が市区町村にて受理されると、個人番号が付与されますが、個人番号通知カードが郵送されるまで、時間を要します。健康保険証が早く必要な場合は、子の個人番号が入った住民票交付申請を市区町村に行い、子の個人番号をご確認ください。
- ・ 厚生労働省通知により、健康保険では夫婦共働きの場合、年間収入の多い方が家族を扶養します。R4年度までは女性が家族を扶養する場合のみ配偶者の収入証明を提出いただきましたが、男女格差を解消するため、R5年度より**共働きで家族を扶養する場合は被保険者本人と配偶者両方の収入証明**（源泉徴収票など）が必要です。
- ・ 退職による扶養認定の場合、失業給付受給開始により給付日額が基準（60才未満3,612円 60才以上5,000円）以上の場合、支給開始日以降、削除届をすみやかにご提出ください。
- ・ 傷病手当金・出産手当金等を退職後も受給し、その受給日額が基準を超えている場合は、扶養認定されません。

3.削除手続

- ・ 年金受給年齢到達等により収入増加し基準超過の場合、超過時点に遡って扶養削除となります。
- ・ 扶養削除日以降に健保組合での給付（医療費・保健事業等）があった場合、返還いただきます。

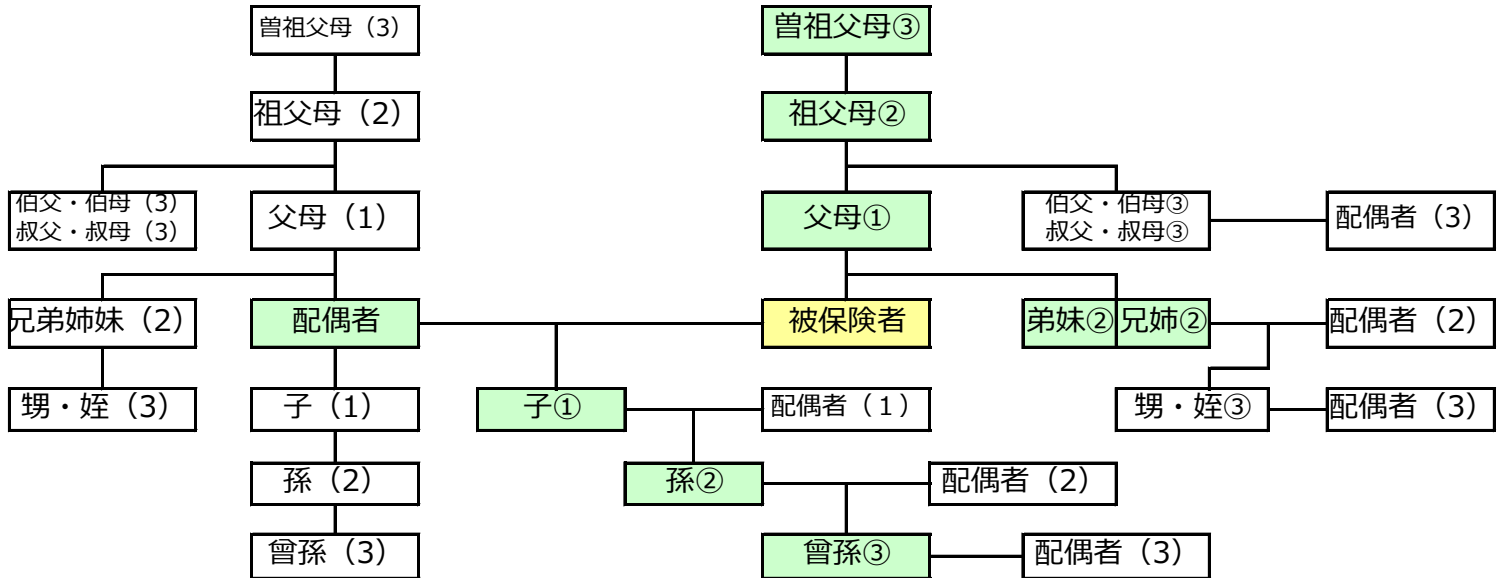
4.被扶養者状況確認時

- ・ 健康保険組合配布の被扶養者状況確認票および添付書類一覧表による必要書類を各職場単位で回収後、職場一括で各社総務へご提出ください。

健康保険の扶養をしている方は、必ずこの案内一式をご確認ください。

被扶養者の追加・削除時のみでなく、被扶養者状況確認時についても同様の基準です。

三親等内親族表（健康保険の扶養に入られる範囲）



- * 以外の方は、被保険者（本人）と同居していなければなりません。
- * 被保険者と同居でも別居でもよい人・・・配偶者、子、孫、兄弟姉妹、父母等の直系尊属
- * 被保険者と同居が条件の人・・・上記以外の三親等内の親族、被保険者の配偶者の父母・連れ子

健康保険の被扶養者となるには

- ◎ 被扶養者となるには、主として被保険者の収入によって生計を維持していなければなりません。
- ◎ 家族の収入、扶養能力、生計費支援の実態など、過去の状況と将来の見通しを総合的に判断します。一時的な所得の減少等の場合、生計維持関係を認められないことがあります。

<収入がある場合の基準額> 次の条件を満たし、かつ被保険者の年収の半分未満であること

- ・ 60歳未満の方・・・年収130万円未満
- ・ 60歳以上及び身障者の方・・・年収180万円未満
- * 収入は、認定日以降の収入を年換算して基準額以内であること。
収入が増額（年金額変更を含む）により基準額超過の場合、収入増加時点で扶養削除となるため、すみやかに扶養削除の届出を提出ください。
- * 任意継続被保険者が収入のある家族を扶養する場合、被保険者本人の退職後収入が被扶養者の収入の2倍以上であること。
- * 失業給付・傷病手当金・出産手当金等の日額基準額は、60歳未満3,612円未満、60歳以上5,000円未満

<収入の範囲>

- ・ 事業収入、勤労収入、年金収入、その他の収入（雇用保険失業給付、傷病手当金、出産手当金、利子、配当、不動産等）ほか、全ての継続性のある収入を含みます。
- ・ 自営業の場合、税法上の所得ではなく、収入総額から原材料費等の直接的必要経費のみを差し引いた残りの収入額となります。税における必要経費ではなく、必要最低限のみ控除となります。
- ・ 退職一時金など、一時的な収入は含みません。

<別居の場合>・・・「同居家族の定義」、「仕送り額の証明」ご参照ください

- ・ 被保険者から別居家族の収入額以上の仕送りを受けて、別居家族が生計を維持していること。

<その他>

- ・ 父または母の収入が基準額以上の場合、夫婦は扶助の義務があるため、もう一方の親のみの扶養は認めておりません。
- ・ 共働き等で扶養をする義務のある者が複数いる場合、年間収入の多い方が扶養します。
- ・ 健康保険と税法上では、扶養認定の基準が異なります。
- ・ 後期高齢者医療制度の被保険者は、当組合の被扶養者にはなれません。
- ・ 扶養削除日以降に当健保組合保険証を使用した場合は、医療費を返還していただきます。
40歳以上の方は、扶養削除日以降に特定健診受診券を利用できません。
- ・ 法改正（令和2年4月1日施行）により、被扶養者は国内居住を要件としています。
ただし、海外赴任の帯同家族、留学等は例外に該当し、被扶養者となります。

同居家族の定義

- ◎ 被保険者と同一世帯に属する家族を同居とみなします。
- ◎ 被保険者と住居及び家計を共同にすること。
- ◎ 形式的な条件は必要としません。
- ◎ 被扶養者認定に同居が条件の家族（配偶者の父母など）は、認定時の提出書類に住民票の写しが必要です。ただし、住民票は別世帯でも住居および家計をともにしている場合、扶養関係現況書にそのことを明示することにより、同居とみなします。

<同居家族が長期入院の場合>

- ・ 長期入院している家族は、入院前同居していた場合は同居扱いとします。

<会社都合による単身赴任の場合>

- * 別居手当支給等、客観的に会社都合であることを判断できる書類添付
- ・ 単身赴任者の家族で、赴任前は同居していた家族は、同居扱いとします。
- ・ 単身赴任でなければ、長岡等に居住する家族は別居扱いとします。
- ・ 独身者の父母等も別居扱いとします。

<海外勤務の場合>

- ・ 会社都合による単身赴任と同居別居の捉え方は同様です。

仕送り額の証明について

1. 仕送り額の証明が必要な被扶養者
配偶者、直系尊属（父母・祖父母・曾祖父母）、兄弟姉妹、子（学生を除く）、孫
* 上記以外の家族は、同居が被扶養者となる条件となっています
* 仕送り額の証明が不要なのは、被保険者が単身赴任、海外出向者(出向前同居に限る)
* 学生の子が帰省先は同一住居の場合、仕送り額の証明は不要です。
2. 被扶養者認定申請時および被扶養者状況確認時に必要な仕送り額証明方法
 - ◎ 2ヶ月に1回以上、過去12か月の証明が必要です。
 - ◎ 金融機関による送金(写し)または、現金書留送金(写し)を添付ください。
 - ・ 「誰が 誰に いつ いくら」送金したかを確認できる金融機関等を通したものの振込明細書、仕送金額が明記された通帳、自動送金依頼書（金融機関受理印押印）、現金書留による送金の写しを提出ください。
 - ・ 手渡しによる仕送りは、事実確認ができないため、生計維持関係を認められません。同じ敷地内に居住の場合等であっても、全ての被保険者を平等に審査するため、金融機関等による証明が必要です。

【 初回認定時 】

1月分以上の仕送り証明、経済支援受入状況書を認定時に提出ください。

仕送りを開始していない場合の扶養認定はできません。

認定後の被扶養者状況確認時および12か月後に仕送り証明要提出（*）

*仕送り証明が提出できない（紛失含む）場合、提出できない月に遡って削除

【 被扶養者状況確認時 】

12か月分の仕送り証明を提出ください。

*仕送り証明が提出できない（紛失含む）場合、健保組合指定の日付にて認定取消します。

医療費等の返還請求をいたしますので、ご注意ください。

【 再認定時 】

別居家族の再認定時は直近6か月以上分の仕送り証明を提出ください。

生計維持関係を証明する実績をつくってからの申請になります

1か月以上遡りの認定はいたしませんので、原則健保組合受付月の1日認定になります。

（家族の退職による再認定時、退職前6か月分仕送り証明提出の場合は、退職日翌日）

3. 別居被扶養者認定のための基準

健康保険法により、次の全ての要件を満たすことが必要です。

- ① 主として被保険者の仕送りにより生計を維持していること。
- ② 認定対象者の年間収入が130万円未満（60歳以上または障害年金受給者の場合は180万円未満）であること。
- ③ 認定対象者の収入は、被保険者の収入の1/2未満であること。
- ④ 仕送り額は認定対象者の収入より多いこと。